



9° Summer camp AISTAP – Genova, 23 – 29 giugno 2018

Regolamento

Partecipanti

Potranno partecipare alle attività i/le bambini/e che hanno frequentato le classi prima, seconda, terza e quarta elementare, iscritti all'AISTAP o che abbiano avuto una valutazione cognitiva che li collochi nella fascia della dotazione intellettuale, top 5% o dal 95° percentile in su (per avere maggiori informazioni sui criteri, contattare l'AISTAP all'indirizzo summercamp@aistap.org).

Sistemazione. I partecipanti saranno alloggiati presso il Collegio Emiliani (www.collegioemiliani.it) o l'Hotel Bonera che si trova a pochi passi dal Collegio Emiliani e dovranno essere accompagnati da almeno un genitore o da chi ne fa le veci, che sarà responsabile del minore al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività.

Iscrizione. Vedi quanto indicato nel programma.

Quota di partecipazione. È indicata nel programma e comprende: pensione completa dalla cena del giorno d'arrivo sino alla colazione del giorno di partenza (acqua ai pasti); alloggio; tutte le attività indicate nel programma. Non include gli extra e le spese personali. Per la formula day camp include i pranzi dal 24 giugno al 28 giugno e tutte le attività indicate nel programma.

Caparra. È indicata nel programma e verrà restituita se la comunicazione di rinuncia avverrà prima del 10 maggio 2019. Dopo tale data non verrà restituita.

Rimborsi. Se un partecipante iscrittosi rinuncia, ha diritto al rimborso delle somme versate al netto della caparra che verrà trattenuta dall'organizzazione se la comunicazione avverrà dopo il 10 maggio. Se la richiesta di rimborso avviene dopo il 31 maggio, l'organizzazione tratterrà tutta la quota versata.

Disciplina. Ogni seria violazione delle regole del camp così come il danneggiare le strutture ricettive o le attrezzature utilizzate, il mancato rispetto degli accompagnatori, il comportamento irrispettoso sia durante lo svolgimento delle lezioni sia nelle ore di tempo libero comporta l'immediata espulsione dell'interessato, che dovrà rifondere i danni eventualmente arrecati.

Modifiche. L'organizzazione si riserva di apportare modifiche al programma qualora particolari circostanze lo richiedano.

Annullamento. L'organizzazione si riserva di annullare il camp in qualsiasi



momento senza che da ciò derivi altro suo obbligo di quello della tempestiva comunicazione agli interessati con restituzione delle somme versate.

Responsabilità. L'organizzazione del camp declina ogni responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone, nel caso in cui vi sia chiara intenzione di dolo, prima, durante e dopo lo svolgimento dello stesso. L'organizzazione risulta eventualmente responsabile solo ed esclusivamente nei termini previsti dalla polizza assicurativa stipulata.

Assicurazione. I partecipanti al camp saranno coperti da apposita polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile.

Trattamento dati personali

- **Obiettivo della nuova Politica**

1. Questa nuova Politica sul Trattamento dei Dati (di seguito indicata come Politica) è scritta in ottemperanza alla “General Data Protection Regulation” dell’Unione Europea ([GDPR](#)). La Politica, che entra in vigore a partire dal 25 maggio 2018, è pubblicata sul sito indicato e riguarda ogni organizzazione dei paesi membri dell’Unione Europea. Tutti i partecipanti al Summer Camp AISTAP vengono informati della Politica e i nuovi membri vengono informati al momento dell’iscrizione.
2. Il trattamento dei dati inizia al momento dell’iscrizione all’evento e dura fino alla sua fine.

- **Gestione dei dati**

1. I dati raccolti e conservati dall’AISTAP sono i seguenti: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono fisso e/o cellulare. Il nome, il cognome, la data di nascita dell’iscritto e un indirizzo e-mail sono i dati fondamentali, senza i quali non è possibile partecipare all’iniziativa. L’indirizzo e-mail è il canale di comunicazione più importante e viene usato per ogni comunicazione relativa all’iniziativa.
2. Il numero di telefono è utilizzato per contatti e comunicazioni più



Associazione Italiana per lo Sviluppo del **T**alento e della **P**lusdotazione
European **T**alent **C**enter of **G**enova

urgenti e dirette, laddove la situazione lo richieda.

3. Le informazioni sono condivise con terze parti solo in relazione alle coperture assicurative, per le quali è necessario fornire i nominativi. Inoltre, possono essere forniti dati a terze parti nei casi in cui la legge lo impone.
4. I dati sono gestiti dal Presidente AISTAP in carica, che assumerà il ruolo di Titolare dei dati, e dalla segreteria AISTAP, che assume il ruolo di Data manager. Al momento, la carica di Presidente è ricoperta dalla dott.ssa Anna Maria Roncoroni ([annamaria.roncoroni\(at\)gmail.com](mailto:annamaria.roncoroni(at)gmail.com), sostituendo il simbolo @ alla dicitura (at)) e la segreteria è costituita dalla dott.ssa Alice Molinari ([info\(at\)aistap.org](mailto:info(at)aistap.org), sostituendo il simbolo @ alla dicitura (at), [amoli.9088\(at\)gmail.com](mailto:amoli.9088(at)gmail.com), sostituendo il simbolo @ alla dicitura (at)).

- **Diritti dell'interessato**

1. I partecipanti all'iniziativa possono richiedere informazione sui loro dati in qualsiasi momento all'indirizzo [info\(at\)aistap.org](mailto:info(at)aistap.org). L'accesso ai dati è riservato al Titolare dei dati, al Responsabile dei dati e ai membri del Consiglio Nazionale dell'AISTAP.
2. I partecipanti all'iniziativa possono richiedere informazioni su come i loro dati vengono usati e gestiti e possono comunicare cambiamenti nei loro dati allo stesso indirizzo e-mail. Il Titolare o il Responsabile dei dati sono tenuti a rispondere entro 30 giorni.
3. I partecipanti all'iniziativa possono obiettare sulla gestione dei loro dati quando non conforme alla Politica, scrivendo allo stesso indirizzo e-mail. Il Titolare o il Responsabile dei dati risponderanno entro 15 giorni. Nel caso in cui la risposta non sia soddisfacente, l'utente può rivolgersi alle autorità italiane competenti.



Utilizzo immagini fotografiche e riprese audio visive. Alla sottoscrizione del presente modulo consegue l'autorizzazione all'utilizzo di tutte le immagini fotografiche e di tutte le riprese audiovisive acquisite durante il camp, ai sensi della Legge n. 633/1941. Nel caso non si volesse consentire l'utilizzo dell'indicato materiale è sufficiente barrare il successivo riquadro:

NON AUTORIZZO

Il/la sottoscritto/a nella sua qualità di _____ di _____

dichiaro di aver letto con attenzione il regolamento che approvo in tutti i suoi punti.

Data _____

In fede _____