



14° Summer camp AISTAP – Genova, 15 – 21 giugno

Regolamento

Partecipanti.

Potranno partecipare alle attività i/le ragazzi/e che l'anno scolastico precedente hanno frequentato le classi della scuola secondaria di secondo grado iscritti all'AISTAP o che abbiano avuto una valutazione cognitiva che li collochi nella fascia della dotazione intellettuale, top 5% o dal 95° percentile in su (per avere maggiori informazioni sui criteri, contattare l'AISTAP all'indirizzo [summercamp\(at\)aistap.org](mailto:summercamp(at)aistap.org), sostituendo la dicitura (at) con il simbolo @) o che abbiano dato prova di avere un talento specifico in un'area (accademica, artistica, musicale o sportiva). I non iscritti all'AISTAP dovranno iscriversi e versare la quota annuale del 2025 sino a dicembre 2025 da aprile a dicembre 2025 per un totale di 27 euro, da versare contestualmente insieme alla caparra compilando l'apposito modulo. Per i rinnovi va versata la quota annuale di 36 euro.

Sistemazione. I partecipanti saranno alloggiati presso il Collegio Emiliani di Genova.

Iscrizione. Vedi quanto indicato nel programma

Quota di partecipazione. È indicata nel modulo di iscrizione e comprende:

pensione completa; dalla cena del giorno d'arrivo sino alla colazione del giorno di partenza (acqua ai pasti), merende; sistemazione in camere multiple; bagno in camera; tutte le attività indicate nel programma. Non include gli extra e le spese personali. Se ci sono famiglie che vorrebbero partecipare ma che hanno bisogno di richiedere un sostegno economico, possono scrivere alla presidente dell'AISTAP all'indirizzo annamaria.roncoroni@gmail.com.

Rimborsi. Se un partecipante che si è iscritto e ha versato la caparra ma rinuncia entro il 10 maggio, potrà avere indietro la caparra. Oltre tale data, non potrà ricevere alcun rimborso. Se rinuncia oltre il termine previsto per il versamento del saldo ed entro il 1° giugno verrà trattenuta la caparra e rimborsato il resto della quota versata. Dopo il 1° giugno non verrà rimborsato nulla in caso di annullamento. Solo con il versamento della caparra e del saldo nei termini previsti si avrà il posto garantito.

Disciplina. Ogni seria violazione delle regole del camp così come il danneggiare le strutture ricettive o le attrezzature utilizzate, il mancato rispetto degli accom-



pagnatori, il comportamento irrispettoso sia durante lo svolgimento delle lezioni sia nelle ore di tempo libero comporta l'immediata espulsione dell'interessato, che dovrà rifondere i danni eventualmente arrecati.

Dispositivi elettronici. L'utilizzo di dispositivi elettronici (computer e tablet) e degli smartphone sarà concesso durante le lezioni che lo richiedono, ma sarà vietato durante le altre lezioni e monitorato nei momenti di pausa.

Modifiche. L'organizzazione si riserva di apportare modifiche al programma qualora particolari circostanze lo richiedano.

Annullamento. L'organizzazione si riserva di annullare il camp in qualsiasi momento senza che da ciò derivi altro suo obbligo di quello della tempestiva comunicazione agli interessati con restituzione delle somme versate.

Responsabilità. L'organizzazione del camp declina ogni responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone, nel caso in cui vi sia chiara intenzione di dolo, prima, durante e dopo lo svolgimento dello stesso. L'organizzazione risulta eventualmente responsabile solo ed esclusivamente nei termini previsti dalla polizza assicurativa stipulata.

Assicurazione. I partecipanti al camp saranno coperti da apposita polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile.

Trattamento dati personali. Obiettivo della nuova Politica

1. Questa nuova Politica sul Trattamento dei Dati (di seguito indicata come Politica) è scritta in ottemperanza alla "General Data Protection Regulation" dell'Unione Europea ([GDPR](#)). La Politica, che entra in vigore a partire dal 25 maggio 2018, è pubblicata sul sito indicato e riguarda ogni organizzazione dei paesi membri dell'Unione Europea. Tutti i partecipanti Summer Camp AISTAP vengono informati della Politica e i nuovi membri vengono informati al momento dell'iscrizione.
2. Il trattamento dei dati inizia al momento dell'iscrizione all'evento e dura fino alla sua fine.

- **Gestione dei dati**

1. I dati raccolti e conservati dall'AISTAP sono i seguenti: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono fisso e/o cellulare. Il nome, il cognome, la data di nascita dell'iscritto e un indirizzo e-mail sono i dati fondamentali, senza i quali non è possibile partecipare all'iniziativa. L'indirizzo e-mail è il canale di comunicazione più importante e viene usato per ogni comunicazione relativa all'iniziativa.
2. Il numero di telefono è utilizzato per contatti e comunicazioni più urgenti e dirette, laddove la situazione lo richieda.
3. Le informazioni sono condivise con terze parti solo in relazione alle coperture assicurative, per le quali è necessario fornire i nominativi. Inoltre, possono essere forniti dati a terze parti nei casi in cui la legge lo impone.
4. I dati sono gestiti dal Presidente AISTAP in carica, che assumerà il ruolo di Titolare dei dati, e dalla segreteria AISTAP, che assume il ruolo di Data manager. Al momento, la carica di Presidente è ricoperta dalla dott.ssa Anna Maria Roncoroni ([annamaria.roncoroni\(at\)gmail.com](mailto:annamaria.roncoroni(at)gmail.com), sostituendo il simbolo @ alla dicitura (at)) e la segreteria è costituita dalla dott.ssa Alice Molinari ([info\(at\)aistap.org](mailto:info(at)aistap.org), sostituendo il simbolo @ alla dicitura (at), [amoli.9088\(at\)gmail.com](mailto:amoli.9088(at)gmail.com), sostituendo il simbolo @ alla dicitura (at)).

- **Diritti dell'interessato**

1. I partecipanti all'iniziativa possono richiedere informazione sui loro dati in qualsiasi momento all'indirizzo [info\(at\)aistap.org](mailto:info(at)aistap.org). L'accesso ai dati è riservato al Titolare dei dati, al Responsabile dei dati e ai membri del Consiglio Nazionale dell'AISTAP.
2. I partecipanti all'iniziativa possono richiedere informazioni su

come i loro dati vengono usati e gestiti e possono comunicare cambiamenti nei loro dati allo stesso indirizzo e-mail. Il Titolare o il Responsabile dei dati sono tenuti a rispondere entro 30 giorni.

3. I partecipanti all'iniziativa possono obiettare sulla gestione dei loro dati quando non conforme alla Politica, scrivendo allo stesso indirizzo e-mail. Il Titolare o il Responsabile dei dati risponderanno entro 15 giorni. Nel caso in cui la risposta non sia soddisfacente, l'utente può rivolgersi alle autorità italiane competenti.

Utilizzo immagini fotografiche e riprese audio visive. Alla sottoscrizione del presente modulo consegue l'autorizzazione all'utilizzo di tutte le immagini fotografiche e di tutte le riprese audiovisive acquisite durante il camp, ai sensi della Legge n. 633/1941. Nel caso non si volesse consentire l'utilizzo dell'indicato materiale è sufficiente barrare il successivo riquadro:

☐

NON AUTORIZZO

Uscite dalla struttura. Con l'obiettivo di rendere il Summer Camp dinamico, alcune lezioni e alcune attività verranno tenute nelle spiagge adiacenti al Collegio Emiliani e ai Parchi di Nervi. Per poter partecipare al Camp è necessario autorizzare queste uscite dalla struttura, che avverranno sempre sotto attenta supervisione dei docenti e degli accompagnatori.

☐

AUTORIZZO L'USCITA DAL COLLEGIO EMILIANI

Noi sottoscritti in qualità di _____ del minore
_____ dichiariamo di aver letto con attenzione il regolamento che approviamo in tutti i suoi punti. Data _____

Tutore legale _____